

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Камеево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

Рассмотрено: на общем собрании работников школы Протокол № 01 От 04 сентября 2020 г.	Согласовано: Учено мнение профсоюзного комитета Протокол № 03 от 05 сентября 2020 г.	Утверждаю: Директор МБОУ СОШ с. Камеево Каримова Л.Ф. Приказ № 217 от 07 сентября 2020г.
Рассмотрено: на педагогическом совете школы Протокол № 02 от 07 сентября 2020 г.		

Положение о комиссии по трудовым спорам

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Генеральным соглашением между Правительством Республики Башкортостан, объединениями работодателей Республики Башкортостан и Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан образуются во всех организациях комиссии по трудовым спорам.

1. Общие положения.

1.1 Комиссия по трудовым спорам образуется в учреждении на паритетных началах, т.е. равного числа представителей работников и работодателя.

Порядок избрания членов от работников устанавливает общее собрание (конференция) работников.

Представители работодателя назначаются приказом руководителя организации.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также настоящим положением.

2. Функции комиссии

2.1 Комиссия рассматривает индивидуальный трудовой спор в том случае, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.2 Комиссия рассматривает вопросы:

- о признании недействительными условий, включенных в трудовой договор, ухудшающих положение работника по сравнению с действующим законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- об оплате труда, выплате премий, доплат за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное и ночное время, а так же в других случаях, предусмотренных ТК РФ;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет, установленных коллективным договором организации;
- о законности применения дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения);
- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате;
- об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработной платы;
- о предоставлении работнику льгот и преимуществ, когда это предусмотрено нормативным правовым актом, коллективным или трудовым договором;

- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора, приняты в установленном порядке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и не отнесены федеральными законами к непосредственной компетенции суда или иных органов.

3. Порядок обращения в комиссию.

3.1 Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.2 Заявление работника (в письменной форме), поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации в Журнале учета заявлений, т.к. с этой даты начинается исчисление сроков рассмотрения спора.

4. Порядок работы комиссии.

4.1 Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений и считаются правомочными, если в их работе участвуют не менее половины членов комиссии представляющих работников, и не менее членов комиссии, представляющих работодателя.

4.2 Индивидуальный трудовой спор рассматривается в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления и в его присутствии (или уполномоченного его представителя), а также представителя работодателя

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание, рассмотрение трудового спора откладывается. При вторичной неявке работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного ТК РФ т. е. трехмесячного срока.

4.3 Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КТС.

Решение должно быть мотивированным и основан на действующем законодательстве, соглашениях, коллективном и трудовом договорах, локальных нормативных актах, а также фактических обстоятельствах. Оно должно быть четким не допускающим двойного толкования. Резолютивная (постановляющая) часть решения должна быть изложена в императивной форме, обязывающей работодателя совершить определенные действия или содержать указание на то, что в удовлетворении заявленных работником требований отказано. В решениях по денежным требованиям должна указываться точная сумма, причитающаяся работнику.

Если требования работника удовлетворены частично, то в решении четко перечисляются действия, которые обязан совершить работодатель, а также требования работника, в удовлетворении которых отказано.

Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.